



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G.	n. <u>1358</u> del <u>18-12-18</u>

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto:

Liquidazione alla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. – Milano – per canone trimestrale noleggio fotocopiatore in convenzione Consip. Fattura n°7718021861 del 29/11/2018. 2° rata

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:
atto dovuto a seguito di fornitura del fotocopiatore, utilizzo ed emissione fattura

Beneficiario - Intestatario: **Sharp Electronics Italia S.p.A. – Milano –**

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: € 211,24

L'atto è stato registrato all'interno del **Settore Polizia Municipale** come:

- Proposta Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale	n. <u>123</u> del <u>15-12-18</u>

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n. _____ Del _____

Il Resp.le del procedimento



IL RESPONSABILE DEL SETTORE